

Checklista: ogłoszenie o pracę zgodne z prawem

Aby ułatwić przygotowanie oferty rekrutacyjnej, poniżej znajdziesz praktyczną checklistę. Możesz ją wykorzystać przed publikacją ogłoszenia.

Sprawdź, czy Twoje ogłoszenie zawiera:

- **nazwę stanowiska** i zakres obowiązków,
- **rodzaj umowy** (np. umowa o pracę, B2B),
- **wymiar czasu pracy**,
- **miejsce wykonywania pracy** (stacjonarnie / zdalnie / hybrydowo),
- **neutralny i niedyskryminujący język**,
- **informację o etapach rekrutacji** (jeśli to możliwe),
- **klauzulę RODO lub odniesienie do polityki prywatności**.

Na co szczególnie uważać?

- unikanie sformułowań mogących sugerować dyskryminację,
- brak wprowadzania w błąd co do wynagrodzenia,
- zgodność treści ogłoszenia z rzeczywistymi warunkami zatrudnienia.

Dlaczego to ważne?

Dobrze przygotowane ogłoszenie:

- zwiększa **zaufanie kandydatów**,
- skraca proces rekrutacji,
- ogranicza ryzyko naruszenia przepisów prawa pracy.